

PEDRO ISAIAS SINAJ AVILA

FACTURA
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

No. 000011

04 CALLEJON ZONA 3 COLONIA SAN PABLO CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.

PEDRO ISAIAS SINAJ AVILA

Nit.: 1636905-K

DIA	MES	AÑO
27	03	2018

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 Avenidas 11-11, Zona 1

Nit. 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados en la sección de compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de marzo de 2018.		
	Según contrato Administrativo número 520-2018, Aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2018.		
	Cancelado		14,500.00
Total en Letras: <u>Catorce Mil Quinientos Exactos.</u>		TOTAL Q.	<u>14,500.00</u>

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Guatemala, marzo 27 de 2018

Informe 03-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 520-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2018, correspondiente al mes de marzo de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" número 000011.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la Revisión de los Formularios de Pedidos de Materiales y Suministros de los centros de costo para la ejecución del gasto.
- Apoyo en las Modalidades de eventos de Cotización y Licitación, elaboración, seguimiento y proceso de la documentación de los mismos.
- Apoyar en la elaboración de documentos de la modalidad e compra directa, seguimiento y proceso de la documentación de los mismos.
- Apoyo en revisión de compas de Baja Cuantía y Compra Directa
- Apoyar en el área Administrativa y Financiera.
- Apoyar en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del sistema de Guatecompras.
- Apoyar en el caso que exista alguna inconformidad interpuesta a los distintos eventos publicados en el sistema de Guatecompras.
- Apoyar en la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo.
- Apoyo en la revisión de expedientes de solicitud de materiales y suministros si cuentan con cuota de ejecución Cur normal y Regularización
- Apoyar en la promoción de capacitación de las leyes vigentes en los distintos eventos y modalidades.

Resultados Obtenidos
Actividades

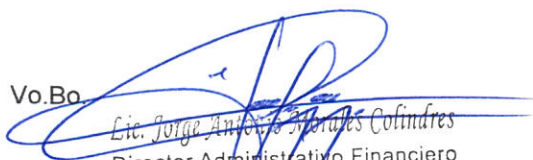
Documento de Soporte

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de Documentos de adquisiciones de compras en mes de febrero 	Formularios de Bienes y suministros de los centros de costo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de documentos de compra de Baja Cuantía y Compra Directa ➤ Seguimiento de los eventos de compras en la modalidad de Cotización 	Sistema de Guatecompras
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de los Formularios de Pedidos de Materiales y suministros 	Formularios físicos de los centros de costos
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de documentos de adquisiciones de compras en mes de febrero 	Formularios de Bienes y suministros de los centros de costo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de documentación de compras directas de las diferentes unidades administrativas y/o centros de costo. 	Solicitud de materiales y suministros, facturas, adjudicaciones a proveedores.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión si cuenta con Cuota Normal y Regularización ingreso de pedidos de Materiales 	Solicitud de materiales y suministros, de los centros de costos para febrero 2018
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento a las normativas vigentes de las compras y contrataciones 	Decreto 57-92 Ley de Compras, Acuerdo Gubernativo 122-2016 Reglamento. Acuerdo Ministerial 138-2017 Normas y Procedimientos de Compras y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de presupuesto de cada centro de costo 	Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas en cumplimiento a Gestión del Gasto
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de las Solicitudes de Materiales y Suministros de los Centros de Costo 	Verificación física de solicitudes que cumplan con las normas establecidas, insumo, cantidad, descripción, techo presupuestario y fecha de adquisición.

Sin otro particular,

Atentamente,


Pedro Isaias Sinaj Avila

Vo.Bo. 
Lic. Jorge Andrés Morales Colindres
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural